

Số: 100 /KH-THCS

Mỹ Tú, ngày 12 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ SƠ KẾT HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 779/PGDDĐT-NVTrH, ngày 07/12/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KHCM-THCS, ngày 02/12/2022 của Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch giáo dục chuyên môn năm học 2022 – 2023;

Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và sơ kết học kì I năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. Công tác tổ chức kiểm tra học kì I

1. Nội dung, cấu trúc ra đề

- Nội dung kiến thức đề kiểm tra giới hạn từ tuần 1 đến hết tuần 15, các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục, Tin học nội dung ở phạm vi đến hết tuần 14.

- Đề kiểm tra được nghiên cứu nghiêm túc và thực hiện xây dựng trên cơ sở ma trận đề, các câu hỏi, bài tập (hoặc câu hỏi tự luận/trắc nghiệm) được phân loại phù hợp theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết-Thông hiểu-Vận dụng-Vận dụng cao.

- Cấu trúc giữa phần trắc nghiệm, tự luận được thiết kế phù hợp với đặc thù của từng bộ môn, phát huy được tính tích cực trong việc đánh giá, phân loại học sinh, tránh trường hợp trùng lặp hoặc nhiều câu hỏi chỉ tập trung vào một nội dung bài học.

- Thời gian làm bài: môn Ngữ văn, Toán: 90 phút, các môn còn lại không quá 60 phút được quy định tại Công văn số 779/PGDDĐT-NVTrH ngày 07/12/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo.

2. Thời gian ôn tập, tổ chức ra đề kiểm tra

a) Tổ chức ôn tập

Thời gian ôn tập diễn ra vào tuần 16 (từ ngày 19/12/2022 đến hết ngày 24/12/2022).

Riêng bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Thực hành Tin học, Thực hành Công nghệ, phần nghe tiếng Anh giáo viên bộ môn (GVBM) chủ động sắp xếp ôn tập và cho học sinh kiểm tra HK I trong tuần 16.

b) Công tác tổ chức ra đề kiểm tra

Để kịp thời công tác kiểm tra, các GVBM gửi đề báo về Tổ trưởng chuyên môn ngày 08/12/2022 theo kế hoạch tháng; thời gian các tổ duyệt hoàn tất các đề kiểm tra hạn chót ngày 15/12/2022 để báo về Phó Hiệu trưởng.

Các Tổ trưởng chuyên môn sau khi duyệt đề kiểm tra các môn, các tổ in đề chính thức gửi về Ban Lãnh đạo nhà trường hạn chót ngày 16/12/2022 (kèm theo phần mềm qua Email đã kiểm chứng chính xác), nhà trường sẽ thành lập Ban làm đề, photo và niêm phong đúng quy định.

Việc tổ chức ra đề, kiểm duyệt, photo, in ấn đề kiểm tra, nhiệm vụ từng bộ phận tuyệt đối bảo mật, đảm bảo tính chính xác, an toàn với tinh thần trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

- Các bộ môn Âm Nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, Thực hành Tin học, Thực hành Công nghệ, phần nghe tiếng Anh thời gian hoàn tất kiểm tra HK I từ ngày 16/12/2022 đến hết ngày 24/12/2022. Nhà trường giao quyền cho GVBM sắp xếp kiểm tra sao cho phù hợp, hoàn tất công tác kiểm tra trong thời gian trên.

- Các môn còn lại tổ chức kiểm tra vào trong tuần thứ 17, từ ngày 26/12/2022 đến hết ngày 31/12/2022, học sinh tập trung trước thời gian kiểm tra ít nhất 05 phút, lịch bố trí cụ thể:

+ Buổi sáng kiểm tra khối 8, khối 9.

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian nộp bài
26/12/2022	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 45
	Vật lý	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 5	10 giờ 5
	Công nghệ	45 phút	10 giờ 15	10 giờ 20	11 giờ 5
27/12/2022	Toán	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 45
	Sinh học	60 phút	9 giờ	9 giờ 5	10 giờ 5
28/12/2022	Tiếng Anh	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 00
	Lịch sử	60 phút	8 giờ 15	8 giờ 20	9 giờ 20
	Tin học	45 phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 25
30/12/2022	Hóa học	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 15
	Địa lý	60 phút	8 giờ 30	8 giờ 35	9 giờ 35
	GDCD	60 phút	9 giờ 55	10 giờ 00	11 giờ 00

+ Buổi chiều kiểm tra khối 6, khối 7.

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian nộp bài
26/12/2022	Ngữ văn	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	14 giờ 20
	GDCD	60 phút	14 giờ 35	14 giờ 40	15 giờ 40
27/12/2022	Toán	90 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	14 giờ 20
	Tin học	45 phút	14 giờ 35	14 giờ 40	15 giờ 25
28/12/2022	Tiếng Anh	45 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	13 giờ 35
	Lịch sử Địa lý	60 phút	13 giờ 50	13 giờ 55	14 giờ 55
30/12/2022	KHTN	60 phút	12 giờ 45	12 giờ 50	13 giờ 50
	Công nghệ	45 phút	14 giờ 5	14 giờ 10	14 giờ 50



4. Phân công nhiệm vụ công tác giám thị

Nhiệm vụ giám thị thực hiện trực tiếp giám sát kiểm tra và đảm bảo an ninh từ trong phòng kiểm tra đến các khu hành lang, ít nhất mỗi buổi kiểm tra có từ 8 - 10 giám thị, mỗi giáo viên tham gia ít nhất 02 ngày trong tuần.

Trường hợp xin đổi ngày coi kiểm tra hoặc xin nghỉ phải có lý do chính đáng, nhà trường không giải quyết bất kì trường hợp nào tự ý chuyển đổi làm ảnh hưởng nhiệm vụ chung của hội đồng.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO VÀ SƠ KẾT HỌC KÌ I

- Nhà trường gửi kế hoạch tổ chức kiểm tra HK I vào ngày 17/12/2022 về nghiệp vụ Phòng GDĐT Mỹ Tú.

- Thời gian đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học sinh vào lúc 9 giờ 15 ngày 05/01/2023, GVCN phải dự kiến xếp loại trước khi tổ chức Hội đồng xét hạnh kiểm, thành phần mời gồm BLĐ nhà trường, TPT Đội, GVCN các lớp, giáo viên giảng dạy môn GDCC, đại diện CMHS trường.

- Thời gian GVBM hoàn tất việc nhập điểm báo cáo kết quả chất lượng học kì I hạn chót lúc ngày 09/01/2023, GVCN phối hợp cùng bộ phận phụ trách phần mềm đánh giá xếp loại học sinh hoàn thành theo kế hoạch.

- Tổ chức báo cáo kết quả sơ kết về Phòng GDĐT vào ngày 12/01/2023.

- Nhà trường tổ chức lễ sơ kết dự kiến vào lúc 7 giờ ngày 15/01/2023, bộ phận văn phòng chuẩn bị in ấn giấy khen để phát thưởng học sinh.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDDT;
- HDSP;
- Website trường;
- Lưu: VT,...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Minh Thuận

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG CÔNG TÁC GIÁM THỊ - KIỂM TRA CUỐI KÌ I
NĂM HỌC 2022 - 2023



Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày được phân công			
			26/12	27/12	28/12	30/12
1	Phạm Văn Thiệu	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung			
2	Trần Minh Thuận	Phó HT	Chỉ đạo công tác chuyên môn trong suốt quá trình kiểm tra			
3	Nguyễn Thị Du	Tổ trưởng		x	Tổ làm đề	
4	Mai Thị Nuôi	Tổ trưởng		x	Tổ làm đề	
5	Nguyễn Công Định	Tổ trưởng	x		Tổ làm đề	
6	Âu Thị Thuý Vân	TPT Đội	x		x	
7	Nguyễn Thị Thùy Dương	Tổ Phó CM			x	x
8	Nguyễn Quế Anh	Tổ Phó CM		x		x
9	Đặng Thị Thanh Thảo	Tổ Phó CM	x		x	
10	Triệu Thị Xuân Hiền	Giáo viên		x		x
11	Dương Thị Bé Loan	Giáo viên		x	x	
12	Võ Thị Thúy Thắm	Giáo viên	x		x	
13	Thạch Thị Sà Khal	Giáo viên	x			x
14	Lý Dương Trung	Giáo viên	x			x
15	Trần Thị Thu Cẩm	Giáo viên		x		x
16	Lê Hoàng Khương	Giáo viên		x		x
17	Lê Thị Tuyết Mai	Giáo viên	x			x
18	Huỳnh Văn Quốc	Giáo viên		x	x	
19	Huỳnh Văn Tâm	Giáo viên	x		x	
20	Nguyễn Thị Hợi	Giáo viên	x			x
21	Lâm Thái Bình	Giáo viên	x		x	
22	Lê Thị Phương Lan	Giáo viên			x	x
23	Kha Tú	Giáo viên	x			x
24	Phạm Hùng Lĩnh	Giáo viên		x	x	
25	Nguyễn Văn Hải	Giáo viên	Làm đề và xử lý phần mềm SMAX			
26	Ngô Thị Khéo	Giáo viên		x	SMAX	
27	Lâm Nhan	Giáo viên		x	SMAX	
28	Đinh Thị Mỹ Linh	Giáo viên	x		x	
29	Văn Thị Kiều Oanh	Văn thư	Trực thư ký			
30	Nguyễn Văn Phú	Bảo vệ	Trực bảo vệ			

Tổng danh sách có 30 người